|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЭБЭРДЕЙ–БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ**  **И ЛЭСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ УЭЗРЭДЖ КЪУАЖЭМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ** |  | **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ**  **ЛЕСКЕН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ОЗРЕК ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ** |

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗРЕК ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **361368, КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Озрек, ул. Х.Кабалоевой, 13. www.adm-ozrek.ru** | **тел/факс 8(86639) 9-81-33**  **e-mail:**[**ozrek@kbr.ru**](mailto:ozrek@kbr.ru) |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4

УНАФЭ № 4

БЕГИМ № 4

«7» апреля 2017 г. с.п.Озрек

Об утверждении перечня муниципальных услуг,

предоставляемых местной администрацией сельского поселения Озрек Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» местная администрация сельского поселения Озрек

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, оказываемых местной администрацией сельского поселения Озрек Лескенского муниципального района (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации сельского поселения Озрек Лескенского муниципального района от 23.01.2012 г. № 1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых местной администрацией сельского поселения Озрек Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

сельского поселения Озрек Т.Л.Габачиев

Приложение № 2

к постановлению местной администрации

сельского поселения Озрек

Лескенского муниципального района

«7» апреля 2017 г. № 4

Перечень

муниципальных услуг, оказываемых местной администрацией сельского поселения Озрек Лескенского муниципального района КБР

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде. |
|  | Оформление документов на заключение, изменение или прекращение договора социального найма (договора найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда. |
|  | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг. |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. |
|  | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества. |
|  | Постановка на учет граждан, нуждающихся в земельных участках для индивидуального жилищного строительства. |
|  | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. |
|  | Прием заявлений, документов, постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в земельных участках. |
|  | Постановка на учёт граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. |
|  | Принятие на учёт молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». |
|  | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений муниципального фонда по договорам социального найма. |